



ASOCIATIA ROMANA DE FRANCIZA

COD DE BUNE PRACTICI

CUPRINS

1. NUME SI SCOP
2. INTERPRETARE
3. STANDARDE DE CONDUITA
4. CONTINUAREA CONFORMITATII
5. FURNIZAREA CODULUI DE ETICA SI BUNE PRACTICI
6. CLAUZE CONTRACTE FRANCIZA
7. VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR DE CATRE O PERSOANA AUTORIZATA (EXAMINATOR)
8. PERIOADA PRECONTRACTUALA
9. SOLUTIONAREA DISPUTELOR
10. IDENTIFICAREA AFACERII DREPT FRANCIZA
11. CERTIFICARE
12. MEMBRI AFILIATI
13. INCALCARI ALE CONFORMITATII
14. DOCUMENTELE DE DEZVALUIRE DE INFORMATII (DI)
15. CONTINUTUL DOCUMENTELOR DE DEZVALUIRE

Anexa A
Continutul DI

ANEXA B
Date financiare ale francizorului/master francizatului

Asociația Română de Franciza ("Asociația")

Codul de bune Practici
("Codul")

1. NUME SI SCOP
 - 1.1. Codul de Bune Practici in Franciza a fost elaborata de catre Asociația Română de Franciza, asociatie de utilitate publica. Este un regulament al Asociatiei.
 - 1.2. Scopul Codului este de a promova cele mai inalte standarde de bune practici in franciza si procedurile aferente, conform obiectivelor Asociatiei.

2. INTERPRETARE

Definitii

2.1. In prezentul Cod termenii de mai jos vor avea urmatoarea acceptiune:

"Asociația" este Asociația Română de Franciza. **"Cod"** inseamna acest Cod de Bune Practici si toate componentele sale.

"Codul de Etica" inseamna Codul de Etica al Asociatiei.

"Documentul de Dezvaluire de Informatii (DI)" este un document care ofera prospectivilor francizati informatii, conform prevederilor legale si clauzelor 14, 15 si Anexei A.

"franciza" este afacerea operata in sistem de franciza, dupa cum este definit de catre legislatia in vigoare.

"contractul de franciza" reprezinta contractul de licentiere a francizei.

"Membrii francizori" vizeaza toti membrii Asociatiei care acorda licente de franciza inclusiv Master Francizati.

"Membru" and **"Memberi"** reprezinta alti membri ai Asociatiei.

"Reguli si regulamente" inseamna regulile elaborate de catre Asociatie.

"Examinatorul" reprezinta o persoana independenta, desemnata de catre Asociatie pentru a verifica daca cererea de aplicare a unui prospectiv membru respecta Codul de Etica si Codul de Bune Practici.

2.2. Alte expresii si termeni ce se regasesc in Cod se vor interpreta conform definitiei sau explicatiei si vor avea acelasi inteles.

3. STANDARDE DE CONDUITA

Toti membrii vor actiona intr-o maniera etica, onesta si legala si se vor stradui sa urmeze cele mai bune practici comerciale. In relatiile dintre ei, Francizorii si Francizatii vor actiona astfel incat sa evite urmatoarele tipuri de comportament care ar putea aduce partii celeilalte o deteriorare semnificativa a afacerii:

- (a) Conduita inutila si nerezonabila in raport cu riscurile produse celeilalte parti.
- (b) Conduita care nu este rezonabil necesar pentru protejarea intereselor legitime ale Francizorului, Francizatului sau sistemului de franciza.
- (c) Orice alt comportament care ar constitui o incalcare a Codului de Etica sau a prezentului Cod al Asociatiei.

4. CONTINUAREA CONFORMITATII

Toti membrii Asociatiei se vor supune Codurilor Asociatiei in orice moment.

5. FURNIZAREA CODULUI DE ETICA SI A CELUI DE BUNE PRACTICI

- 5.1. Inainte de a acorda o franciza, un Francizor Membru al Asociatiei fie va pune la dispozitie o copie a codului de Etica si a Codului, fie se va asigura ca prospectivul francizat are deja aceste copii deja sau va avea de indata acces electronic la ele.
- 5.2. Daca prospectivul francizat nu detine astfel de copii, este obligatoriu ca sa le aiba in posesie cu cel putin 7 zile inainte de a semna contractul de franciza, Francizorul putand furniza copile in format printat sau electronic.
- 5.3. Aceeasi procedura se aplica si in cazul in care are loc o cesiune de franciza.

6. CLAUZE CONTRACTE FRANCIZA

- 6.1. Membrii Francizori ai Asociatiei vor insera in contractul de franciza o clauza prin care partile se obliga ca vor respecta Codul de Etica si Codul de Bune Practici ale Asociatiei.



7. VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR DE CATRE O PERSOANA AUTORIZATA (EXAMINATOR)

7.1. Pentru a asigura o respectarea initiala a Regulamentelor, a Codului de Etica si a Codului de Bune Practici ale Asociatiei, este necesar ca prospectivii membri sa depuna o cerere de aderare si, ulterior, sa puna la dispozitia examinatorului a unor copii dupa contractele de franciza sau de master franciza, DI, informatii de natura fiscala si alte date de interes.

7.2. Pentru a asigura respectarea ulterioara, fiecare membru trebuie sa furnizeze examinatorului, anual, orice modificari semnificative aduse documentatiei prezentate initial;

7.3. Examinatorul va trata documentele cu caracter confidential in conformitate cu prevederile legale, nepermittand accesul persoanelor neautorizate la continutul acestora, cu exceptia informatiilor cu caracter public.

7.4. Confidentialitatea se aplica si reactualizarilor/modificarilor de documente.

8. PERIOADA PRECONTRACTUALA

8.1. Pentru a se asigura ca prospectivul francizat are o perioada suficienta de gandire inainte de a semna contractul de franciza, se recomanda ca intre furnizarea DI si semnarea contractului de franciza sa existe minimum 14 zile.

8.2. Daca in acest timp una din parti sau ambele decid sa nu semneze contractul, ele sunt obligate sa respecte confidentialitatea datelor si, daca este cazul, dreptul de proprietate intelectuala.

8.3. Francizorul sau Master Francizatul poate cere, in mod rezonabil decontarea anumitor cheltuieli care au fost facute in legatura cu acordarea francizei, daca este cazul, asa cum au fost ele prevazute in DI

8.4. Daca Francizorul cere orice plata anticipata inainte de semnarea contractului, aceasta suma si scopul acesteia trebuie mentionate foarte clar in DI. De asemenea, sunt mentionate conditiile ce primesc eventualele rambursari de plati.

8.5. Contractele care urmeaza sa fie reinnoite sau prelungite nu trebuie sa contina o astfel de perioada.

8.6. Contractele de franciza cesionate nu trebuie sa aiba o astfel de clauza.

9. SOLUTIONAREA DISPUTELOR

9.1. Fiecare contract de francize trebuie sa contina mentiuni privind solutionarea alternativa a disputelor, eventual de catre Comisia de Mediere a Asociatiei.

9.2. Practicile de solutionare alternativa a disputelor (ADR) se refera la negocieri mutuale si la buna credinta a partilor.



10. IDENTIFICAREA AFACERII DREPT FRANCIZA

Fiecare contract de franciza trebuie sa contina mentiuni din care sa reiese ca partile sunt entitati independente, ca Francizatul actioneaza sub brandul operat de Francizor.

11. CERTIFICARE

11.1. Inainte de semnarea oricarui contract de franciza, Francizorii membri ai Asociatiei trebuie sa ceara francizatorilor sa certifice ca au primit si au citit urmatoarele documente:

- (a) Documentul de Dezvaluire de Informatii (DI)
- (b) O copie a Codului de Bune Practici.
- (c) O copie a Codului de Etica.

12. MEMBRII AFLIATI

12.1. Lista membrilor afiliati se gaseseste pe site-ul Asociatiei si se refera la specialisti cu experienta relevanta: contabili, juristi, mediatori, alte categorii.

13. NECONFORMITATE

- 13.1. In situatia in care se constata ca un membru al Asociatiei nu respecta in totalitate legislatia sau Codul de bune Practici or pe cel de Etica, acesta poate fi notificat pentru remedierea situatiei.
- 13.2. De regula, perioada in care trebuie sa se remedieze aceste situatii este cuprinsa intre 14-30 de zile.

14. DOCUMENTUL DE DEZVALUIRE DE INFORMATII (DI)

- 14.1. Membrii Francizori vor prezenta prospectivilor francizati DI cu cel putin 14 zile inainte de semnarea contractului de franciza.
- 14.2. DI va fi actualizat oricand este cazul, inclusiv in situatia de reînnoire a contractului de franciza.
- 14.3. DI trebuie sa contina mentiuni privitoare la Codul de Etica si Codul de Bune Practici si standarde minime relevante pentru sistemul de franciza.



15. CONȚINUTUL DI

Fiecare DI va conține informațiile cerute așa cum sunt ele statuate în Anexele A și B.

Anexa A

Conținutul DI

Fiecare DI va conține informații (preferabil în această ordine):

- (1) Nume, adresa Francizor.
Precizarea dacă sunt membri ai Asociației.
- (2) Numele echipei de conducere
- (3) UN CV detaliat al Francizorului și al echipei de conducere
 - (a) Durata experienței în acest tip de afacere.
 - (b) Experiența în operarea unei francize.
- (4) Un document financiar care să ateste rezultatele afacerii francizorului în ultimul an fiscal
- (5) Detalii despre orice faliment insolventă, lichidare în care au fost implicați în ultimii 5 ani Francizorul și echipa sa de conducere .
- (6) Un rezumat al afacerii care să descrie:
 - (a) Domeniul de activitate și data apariției sistemului de franciza.
 - (b) Ce mărci înregistrate sunt deținute de Francizor și care este numele comercial sub care va opera.
 - (c) Detalii privind costurile pe care le încumbe francize (taxa de intrare, redevențe, costuri estimate, costuri nerambursabile etc).
 - (d) Particularități privind orice restricții impuse de către francizor.

- (e) Un rezumat al condițiilor privind achiziționarea de servicii, bunuri, echipamente etc.
- (f) Condiții privind acordarea francizorului asupra locației.
- (g) Un rezumat al termenilor și condițiilor privind terminarea, rezilierea, buna credință, reînnoirea și cesiunea francizei.
- (h) Un rezumat al principalelor obligații ale Francizorului (inclusiv în ceea ce privește trainingul inițial și asistența ulterioară).

(7) Referitor la rețeaua de franciza și francizați:

- (a) Numărul de unități francizate și detalii despre francizați (adresa și numărul de telefon).
- (b) Numărul contractelor de franciza care s-au terminat sau nu s-au reînnoit în ultimii 2 ani.
- (c) Detalii despre orice litigiu curent, încă nerezolvat, cu oricare dintre foștii sau actualii Francizați.

(8) Referitor la proiectele financiare:

- (a) Când proiectele financiare sunt furnizate cu privire la nivelul vânzărilor potențiale, al veniturilor, profiturilor nete sau brute or altor proiectii sau estimări de natură financiară se va menționa că aceste cifre nu sunt garanții, ci estimări.
- (b) Fiecare pagină a acestor proiectii trebuie să conțină meniuni, cum ar fi, de exemplu:

Aceste cifre reprezintă date actuale ale Francizorului sau ale unui francizat. Ele nu reprezintă nicio garanție că veți obține aceste cifre și nu vă puteți baza pe ele ca fiind garanții. .

OR

Aceste cifre indică nivelul de profit brut și cel al cheltuielilor. Nu este o garanție că veți atinge astfel de cifre.

Francizorii trebuie să fie conștienți că astfel de avertismente nu constituie, prin ele însele, protecție împotriva revindicărilor de natură legală.

(9) O declarație privind teritoriul unde va opera franciza, menționându-se dacă în ultimii 5 ani a operat o franciza aparținând sistemului de franciza, și, dacă da, care este istoria acesteia.

(10) O declarație care să indice faptul că "acest DI va ajuta să decideti. Include informații privind sistemul de francize, dar nu vă bazați doar pe el să înțelegeți Contractul de Franciza. Va consiliem să citiți cu atenție Contractul de Franciza cu multă atenție. A deveni Francizat este un lucru serios. Sfatul nostru este acela de a consulta un specialist (avocat, de preferință) care va explica termenii contractuali și un contabil, care va ajuta să înțelegeți previziunile financiare"

(11) Fiecare DI trebuie semnat și datat de către persoana autorizată, care va trebui să menționeze numele și funcția.

ANEXA B

Informatii Financiare

Informatii ale Francizorului

Francizorul va furniza Francizatului cel puțin date cheie extrase din documentele fiscale (balante și/sau bilanț) sau un audit.

(Ele vor fi plasate la sfârșitul DI)

Certificam ca nu au fost schimbări materiale în situația financiară a Francizorului și Francizorul are temei suficient pentru a crede că este apt să-și plătească toate debitele și că este solvent la această dată.

Data

Semnat pentru și în numele Francizorului:

Semnatura: _____

Calitatea*: _____

Semnatura: _____

Calitatea: * _____

- o Nota: poziția semnatarilor trebuie să fie „Director” or „Proprietar”.

(a) Certificat Francizor

Francizorul (nume, adresă)

CERTIFICAT FRANCIZOR

Catre: Potențialii Francizați ai Companiei

Francizorul atestă prin prezența că, la data emiterii acestui Certificat:

- (a) A revizuit și a ținut cont de:
 - (i) cele mai recente situații fiscale ale Francizorului; și
 - (ii) cele mai noi date ale Francizorului;
- (b) A revizuit și a luat în considerare toate circumstanțele materiale pe care le cunoaște că ar afecta sau pot afecta valoarea patrimoniului Francizorului și răspunderea de natură legală;
- (c) A revizuit și a luat în considerare performanțele financiare ale Francizorului, planurile de bugeturi și cheltuieli, previziunile și estimările privind piața pe care operează sistemul de franciză.

După revizuirea celor de mai sus, Francizorul se arată satisfăcut și certifică următoarele:

- (a) Este apt să plătească debitele pe măsura ce le devin scadente, în operarea afacerii sale;
- (b) Valoarea activelor depășește valoarea pasivelor, inclusiv a datorii contingente; și
- (c) Are suficiente resurse și infrastructura pentru a-și putea îndeplini obligațiile ca Francizor, conform termenilor din Contractul de Franciză.

Semnatura:

.....
Director

.....
Director

.....
Data